

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности
города Москвы

от «21» февраля 2022 г. № 27-08-94/22

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности
города Москвы



О.В. Васюков

«21» февраля 2022 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Специальное предприятие при Правительстве Москвы»

Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Специальное предприятие при Правительстве Москвы», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме преобразования Государственного унитарного предприятия города Москвы «Специальное предприятие при Правительстве Москвы» субъектом Российской Федерации – городом Москва в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от «19» октября 2021 г. № 764-РП «О реорганизации Государственного унитарного предприятия города Москвы «Специальное предприятие при Правительстве Москвы».

Учреждение является правопреемником Государственного унитарного предприятия города Москвы «Специальное предприятие при Правительстве Москвы» (сокращенное наименование: ГУП СППМ) в полном объеме по всем правам и обязанностям.

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «СППМ».

1.3. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными

правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы.

Методическое обеспечение по вопросам функционирования объектов Правительства Москвы осуществляется Вторым управлением Правительства Москвы, которое направляет в Учреждение организационно-методические документы по обеспечению их функционирования.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 127576, город Москва, улица Новгородская, дом 14А.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Обеспечение сохранности и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению защитных сооружений гражданской обороны.

2.2.2. Содержание имущества гражданской обороны города Москвы.

2.2.3. Техническое обслуживание оборудования связи органов исполнительной власти города Москвы, предназначенного для выполнения задач гражданской обороны.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Строительство (реконструкция), проектирование, обеспечение сохранности, эксплуатация, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем, содержание и обеспечение функционирования специальных объектов Правительства Москвы.

2.3.2. Предоставление средств коллективной защиты, обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, в заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства.

2.3.3. Хранение, техническое обслуживание и обеспечение выдачи имущества гражданской обороны неработающему населению города Москвы.

2.3.4. Накопление, хранение и использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения задач гражданской обороны, в том числе поддержания постоянной готовности к использованию по назначению защитных сооружений гражданской обороны.

2.3.5. Организация и осуществление в пределах компетенции Учреждения мобилизационной подготовки и мобилизации в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, распорядительными и иными документами Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы.

2.3.6. Использование, содержание, техническое обслуживание и хранение имущества гражданской обороны.

2.3.7. Содержание мест хранения имущества гражданской обороны.

2.3.8. Проведение лабораторных испытаний имущества гражданской обороны.

2.3.9. Техническое обслуживание оборудования связи органов исполнительной власти города Москвы, предназначенного для выполнения задач гражданской обороны.

2.3.10. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Учреждение целями и в пределах своей компетенции.

2.3.11. Обследование, пуско-наладочные, регламентные и ремонтные работы инженерно-технического и специального оборудования защитных сооружений гражданской обороны, специальных объектов Правительства Москвы и иных объектов недвижимости.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Обслуживание, ремонт и поверка дозиметрической аппаратуры и приборов.

2.6.2. Хранение, техническое обслуживание и ремонт средств связи, оповещения, автоматизированных систем.

2.6.3. Сдача в аренду защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.6.4. Выполнение функций заказчика-застройщика, технического заказчика, проектировщика и генерального подрядчика по капитальному строительству, реконструкции и ремонту зданий, сооружений, систем связи, оповещения, автоматизированных систем.

2.6.5. Обследование технического состояния зданий и сооружений, в том числе обследование технического состояния фундаментов, несущих и ограждающих конструкций, узлов и деталей, обследование инженерных коммуникаций, разработка рекомендаций и заключений по материалам технических отчетов обследований.

2.6.6. Использование закрытых радиационных источников метрологического назначения (дозиметрической аппаратуры и приборов).

2.6.7. Монтаж, наладка, обслуживание и испытание систем и средств управления всех видов связи, оповещения, автоматизированных систем управления, технологических систем мониторинга и прогнозирования, видеотехники, вычислительной, другой электронной техники и приборов, а также оказание услуг по проверке готовности систем связи и автоматизированного управления.

2.6.8. Гарантийное и послегарантийное обслуживание оборудования связи, оповещения, автоматизированных систем управления.

2.6.9. Выполнение аварийных, ремонтно-восстановительных работ на защитных сооружениях гражданской обороны, специальных объектах Правительства Москвы и иных объектов недвижимости.

2.6.10. Проектирование специальных фортификационных сооружений, информационно-вычислительных центров, в том числе локально-вычислительных сетей, автоматизированных систем, систем связи и информации, узлов управления и коммуникации, телефонных станций, иных объектах.

2.6.11. Проектирование, ремонт и обслуживание инженерного оборудования, сетей и систем, в том числе электроосвещения, электрооборудования, электроснабжения, отопления, вентиляции, кондиционирования, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения.

2.6.12. Проектирование, монтаж, наладка и обслуживание систем охранной сигнализации, видеонаблюдения и контроля, связи и сигнализации, радиофикации и телевидения.

2.6.13. Разработка проектно-сметной документации.

2.6.14. Разработка проектной и рабочей документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства.

2.6.15. Выполнение работ и (или) оказание услуг, по испытаниям и измерениям в электролаборатории и калибровке средств измерений.

2.6.16. Выполнение работ на высоте с использованием специальных машин и приспособлений.

2.6.17. Организация и проведение работ по технической защите информации ограниченного доступа и иной информации, содержащейся в информационных системах Учреждения.

2.6.18. Ремонт специального и иного оборудования, изделий и иных товаров народного потребления.

2.6.19. Предоставление транспортных и экспедиционных услуг.

2.6.20. Выполнение работ и оказание складских, сервисных и иных услуг для юридических и физических лиц на базе имущественного комплекса Учреждения.

2.6.21. Организация автостоянок, мойка автомобилей, техническое обслуживание и ремонт автомобилей, продажа запасных частей к автомобильной технике и сопутствующих товаров.

2.6.22. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.6.23. Рекламная деятельность.

2.6.24. Оказание информационных услуг организациям и населению.

2.6.25. Организация смотров, конкурсов, выставок, аукционов.

2.6.26. Приемно-сдаточные испытания, профилактические испытания и измерения электрооборудования и электроустановок.

2.6.27. Производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений:

2.6.27.1. Монтаж, ремонт и обслуживание установок пожаротушения;

2.6.27.2. Монтаж, ремонт и обслуживание установок пожарной и охранно-пожарной сигнализации;

2.6.27.3. Монтаж, ремонт и обслуживание систем противопожарного водоснабжения;

2.6.27.4. Монтаж, ремонт и обслуживание систем дымоудаления;

2.6.27.5. Монтаж, ремонт и обслуживание систем оповещения и эвакуации при пожаре;

2.6.27.6. Производство работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций.

2.7. Учреждение осуществляет планирование и организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне, а также подготовку к ведению и ведение гражданской обороны.

2.8. Учреждение обеспечивает выполнение мероприятий регионального уровня по гражданской обороне в городе Москве, установленных Департаментом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы для Учреждения.

2.9. Учреждение принимает участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Департаментом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы.

2.10. Учреждение разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Учреждения.

2.11. Виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение осуществляет только на основании полученных в установленном порядке лицензий, сертификатов и иных разрешительных документов.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, назначенный на должность директора Учреждения (далее — Руководитель).

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.1.4. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, с которым заключается трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну в Учреждении.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.5.1. Представляет интересы Учреждения.

3.2.5.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2.5.3. Утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях.

3.2.5.4. Заключает от имени Учреждения трудовые договоры.

3.2.5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы заключает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры.

3.2.5.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

3.2.5.7. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.5.8. Подписывает приказы, распоряжения и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5.9. В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.5.10. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.5.11. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

3.2.6.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.2.6.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

3.2.6.3. Организовать и обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

3.2.6.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

3.2.6.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

3.2.6.6. Организовать и обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

3.2.6.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.2.6.8. Организовывать и обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.6.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Учреждения.

3.2.6.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.2.6.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок.

3.2.6.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, влекущая к конфликту интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.2.6.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями

их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.2.6.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.2.6.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.2.6.16. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.2.6.17. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда, отвечающие государственным требованиям правил и норм охраны труда, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, производственной санитарии и пожарной безопасности, организует контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, с целью обеспечения безопасности жизни, сохранения здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

3.2.6.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем.

3.2.6.19. Обеспечивать выполнение требований нормативных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.6.20. В пределах своей компетенции организовывать и обеспечивать мобилизационную подготовку и мобилизацию в Учреждении.

3.2.6.21. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Гранты в форме субсидий из бюджета города Москвы.

4.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, влекущая к конфликту интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

5.5. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение или передаются:

5.5.1. Правопреемнику Учреждения, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

5.5.2. Органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения.

5.5.3. Другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов.

Первый заместитель руководителя

Департамента по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности города Москвы


О.В. Васюков
2022 г.

