

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ «СППМ»

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Специальном предприятии при Правительстве Москвы» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Специальное предприятие при Правительстве Москвы» (далее – ГБУ «СППМ») требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. ГБУ «СППМ» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Учреждения.

1.4. ГБУ «СППМ» исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ГБУ «СППМ» и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ГБУ «СППМ». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников ГБУ «СППМ», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБУ «СППМ»;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ГБУ «СППМ» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ГБУ «СППМ» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники ГБУ «СППМ» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые ГБУ «СППМ», передаются и принимаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени ГБУ «СППМ» могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБУ «СППМ», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для делового имиджа ГБУ «СППМ», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политики в ГБУ «СППМ», Кодексу этики и служебного поведения работников ГБУ «СППМ» и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники ГБУ «СППМ» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ГБУ «СППМ».

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ГБУ «СППМ» или его работников.

3. Права и обязанности работников ГБУ «СППМ» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы ГБУ «СППМ» или действуя от его имени, должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства и внутренних документов ГБУ «СППМ» при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники ГБУ «СППМ» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ГБУ «СППМ» обязаны поставить в известность Группу по обеспечению безопасности и противодействию коррупции ГБУ «СППМ», которая отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники ГБУ «СППМ» обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники ГБУ «СППМ» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ГБУ «СППМ», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Учреждением каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел ГБУ «СППМ», в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам ГБУ «СППМ» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от ГБУ «СППМ», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

3.8. Работники ГБУ «СППМ» должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

3.9. Руководство и работники ГБУ «СППМ» не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник ГБУ «СППМ» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарков, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше **3000 (Трех тысяч) рублей** или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику ГБУ «СППМ» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом в Группу по обеспечению безопасности и противодействию коррупции ГБУ «СППМ», которая отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «СППМ».

3.11. Работник ГБУ «СППМ» которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить Группу по обеспечению безопасности и противодействию коррупции ГБУ «СППМ», которая отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «СППМ» о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер в Группу по обеспечению безопасности и противодействию коррупции ГБУ «СППМ», которая отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «СППМ» и продолжить работу в установленном в ГБУ «СППМ» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГБУ «СППМ» обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в ГБУ «СППМ».

3.13. Работникам ГБУ «СППМ» запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- принимать без согласования с директором ГБУ «СППМ» деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. ГБУ «СППМ» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа ГБУ «СППМ». При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается директором ГБУ «СППМ».

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ ГБУ «СППМ» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения в отношении работника мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников ГБУ «СППМ» в период работы в Учреждении.