

Приложение
к приказу ГБУ «СППМ»
от «24» 03 2025 г.
№ 02-08-131/25

ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУ «СППМ» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Проведение заседаний комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов	Директор Начальник группы по обеспечению безопасности и противодействию коррупции	В соответствии с положением о комиссии
1.2	Своевременное выявление конфликтов интересов у работников ГБУ «СППМ» для предотвращения коррупционных правонарушений	Группа по обеспечению безопасности и противодействию коррупции Начальник отдела кадров	постоянно
1.3	Разработка антикоррупционных нормативных актов ГБУ «СППМ»	Начальник группы по обеспечению безопасности и противодействию коррупции Начальник правового отдела	постоянно
1.4	Обеспечение полноты и актуальности размещения на сайте ГБУ «СППМ» в разделе «Противодействие коррупции» информации о результатах работы по направлениям деятельности в сфере противодействия коррупции	Группа по обеспечению безопасности и противодействию коррупции	Ежегодно
1.5	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных актов в соответствии с федеральными законами	Группа по обеспечению безопасности и противодействию коррупции	постоянно
1.6	Разработка плана противодействия коррупции в ГБУ «СППМ» на 2025 г.	Начальник группы по обеспечению безопасности и противодействию коррупции	До 28 марта 2025 г.

2. Выявление и систематизация причин и условий коррупции в деятельности ГБУ «СППМ», мониторинг и устранение коррупционных рисков			
2.1	Проведение анализа и подготовка отчета о деятельности ГБУ «СППМ» по предупреждению и противодействию коррупции и мерах по совершенствованию этой работы	Начальник группы по обеспечению безопасности и противодействию коррупции	по итогам года до 12 января следующего за отчетным годом
2.2	Представление информации о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в Департамент ГОЧС и ПБ	Начальник группы по обеспечению безопасности и противодействию коррупции	до 25 декабря до 25 июня
2.3	Проведение мероприятий по оптимизации организационно-штатной структуры с устранением избыточных и дублирующих функций между структурными подразделениями	Начальник отдела кадров Начальник правового отдела	по необходимости
2.4	Мониторинг применения нормативных правовых актов и иных документов	Начальник правового отдела	постоянно
2.5	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации выполняемых функций и внесение уточнений в штатное расписание ГБУ «СППМ»	Начальник отдела кадров Начальник правового отдела Начальник группы по обеспечению безопасности и противодействию коррупции	по необходимости
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества, обеспечение доступности информации о деятельности ГБУ «СППМ»			
3.1	Проведение анализа и обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан о фактах проявления коррупции	Начальник группы по обеспечению безопасности и противодействию коррупции	в рамках доклада за отчетный год
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности ГБУ «СППМ»			
4.1	Проведение регулярных внутренних проверок по организации и ведению финансово-хозяйственной деятельности	Начальник планово-экономического отдела Начальник финансового отдела	постоянно (по отдельному плану)
4.2	Проведение занятий по правовым вопросам со специалистами правового отдела ГБУ «СППМ», в том числе по вопросам практики применения антикоррупционного законодательства	Начальник правового отдела	в соответствии с планом основных мероприятий

5. Меры по противодействию коррупции в области размещения закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ГБУ «СППМ»			
5.1	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников, ответственных за размещение закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ГБУ «СППМ»	Заместитель директора – руководитель Контрактной службы Начальник отдела закупок	по отдельному плану
5.2	Проведение занятий с членами комиссий по размещению закупок на поставку товаров выполнения работ, оказания услуг для нужд ГБУ «СППМ» и ответственными лицами за организацию и размещение закупок	Заместитель директора – руководитель Контрактной службы Начальник отдела закупок	в соответствии с планом основных мероприятий
5.3	Организация претензионной работы, применение штрафных санкций к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) за невыполнение обязательств по договорам (контрактам)	Заместитель директора – руководитель Контрактной службы Начальник отдела закупок Начальник правового отдела Инициатор закупки	постоянно
5.4	Контроль за направлением сведений об участниках закупок на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг для нужд ГБУ «СППМ», уклонившихся от заключения договора, а также поставщиках с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением условий договоров и внесение их в Реестр недобросовестных поставщиков	Заместитель директора – руководитель Контрактной службы Начальник отдела закупок	постоянно
5.5	Размещение Плана закупки товаров (работ, услуг) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении закупок	Заместитель директора – руководитель Контрактной службы Начальник отдела закупок	по отдельному плану
6. Кадровое обеспечение противодействия коррупции			
6.1	Совершенствование методов изучения кандидатов при приеме на работу в целях исключения трудоустройства лиц, не имеющих устойчивых моральных принципов, склонных к нарушению трудовой и служебной дисциплины	Директор Начальник отдела кадров Начальник группы по обеспечению безопасности и противодействию коррупции	постоянно
6.2	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов и вопросов материального и нематериального стимулирования работников	Директор Заместители директора Начальники структурных подразделений	постоянно