

Информация
об исполнении Плана противодействия коррупции в ГБУ «СППМ» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении и срок
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Проведение заседаний комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов	Директор Начальник Службы безопасности	В соответствии с положением о комиссии
1.2	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих Департамента ГОЧСиПБ и работников организаций, подведомственных Департаменту ГОЧСиПБ, для предотвращения коррупционных правонарушений.	Директор Начальник Службы безопасности Начальник отдела кадров	Работниками Службы безопасности ГБУ «СППМ» во взаимодействии с Отделом кадров осуществляется проверка личных дел работников (анкетных и персональных данных) на предмет выявления конфликта интересов. С вновь трудоустраиваемыми работниками проводятся соответствующие инструктажи, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений. В отчетном периоде нарушений работниками ГБУ «СППМ» обязанностей принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов не допущено.
1.3	Разработка антикоррупционных нормативных актов ГБУ «СППМ»	Начальник Службы безопасности Начальник правового отдела	Постоянно
1.4	Обеспечение полноты и актуальности размещения на сайте ГБУ «СППМ» в разделе «Противодействие коррупции» информации о результатах работы по направлению деятельности в сфере противодействия коррупции	Служба безопасности	Работниками Службы безопасности ГБУ «СППМ» осуществляется мониторинг подразделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения на предмет актуализации содержащейся информации, осуществляется своевременное наполнение подразделов необходимыми сведениями.

1.5	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных актов в соответствии с федеральными законами	Служба безопасности	Постоянно
1.6	Разработка плана противодействия коррупции в ГБУ «СППМ» на 2026 г.	Служба безопасности	До 25 декабря 2025 г.
2. Выявление и систематизация причин и условий коррупции в деятельности ГБУ «СППМ», мониторинг и устранение коррупционных рисков			
2.1	Проведение анализа и подготовка отчета о деятельности ГБУ «СППМ» по предупреждению и противодействию коррупции и мерах по совершенствованию этой работы	Начальник Службы безопасности	по итогам года до 12 января следующего за отчетным годом
2.2	Представление информации о выполнении мероприятий плана противодействие коррупции в Департамент ГОЧС и ПБ	Начальник Службы безопасности	до 25 декабря до 25 июня
2.3	Проведение мероприятий по оптимизации организационно-штатной структуры с устранением избыточных и дублирующих функций между структурными подразделениями	Начальник отдела кадров Начальник правового отдела	по необходимости
2.4	Мониторинг применения нормативных правовых актов и иных документов	Начальник правового отдела	Постоянно
2.5	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации выполняемых функций и внесение уточнений в штатное расписание ГБУ «СППМ»	Начальник отдела кадров Начальник правового отдела Начальник Службы безопасности	Уточнение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками по результатам оценки коррупционных рисков.
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества, обеспечение доступности информации о деятельности ГБУ «СППМ»			
3.1	Проведение анализа и обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах	Начальник Службы безопасности	В отчетном периоде обращений граждан в разных формах о фактах проявления коррупции в ГБУ «СППМ» не поступало.

	обращений граждан о фактах проявления коррупции		
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности ГБУ «СППМ»			
4.1	Проведение регулярных внутренних проверок по организации и ведению финансово-хозяйственной деятельности	Начальник планово-экономического отдела Начальник финансового отдела	постоянно (по отдельному плану)
4.2	Проведение занятий по правовым вопросам со специалистами правового отдела ГБУ «СППМ», в том числе по вопросам практики применения антикоррупционного законодательства	Начальник правового отдела	в соответствии с планом основных мероприятий, а также в соответствии с изменениями действующего законодательства
5. Меры по противодействию коррупции в области размещения закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ГБУ «СППМ»			
5.1	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников, ответственных за размещение закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ГБУ «СППМ»	Заместитель директора Начальник отдела закупок	по отдельному плану
5.2	Проведение занятий с членами комиссий по размещению закупок на поставку товаров выполнения работ, оказания услуг для нужд ГБУ «СППМ» и ответственными лицами за организацию и размещение закупок	Заместитель директора Начальник отдела закупок	в соответствии с планом основных мероприятий
5.3	Организация претензионной работы, применение штрафных санкций к поставщикам (исполнителем, подрядчикам) за невыполнение обязательств по договорам (контрактам)	Заместитель директора Начальник отдела закупок Начальник правового отдела Инициаторы закупок	Профильными отделами ГБУ «СППМ» на постоянной основе организуются мероприятия, направленные на ведение претензионной работы в отношении недобросовестных контрагентов. Так, в 2025 году ГБУ «СППМ» направлено 114 претензий на общую сумму 11 981 445,15 р;

5.4	Контроль за направлением сведений об участниках закупок на поставку товара, выполнения работ, оказания Услуг для нужд ГБУ «СППМ», уклонившихся от заключения договора, а также поставщиках, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением условий договоров и внесение их в Реестр недобросовестных поставщиков	Заместитель директора Начальник отдела закупок	В отчетном периоде по инициативе ГБУ «СППМ» в отношении 7 поставщиков (исполнителей, подрядчиков) направлены сведения для включения их в Реестр недобросовестных поставщиков
5.5	Размещение Плана закупки товаров (работ, услуг) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении закупок	Заместитель директора Начальник отдела закупок	по отдельному плану
6. Кадровое обеспечение противодействия коррупции			
6.1.	Совершенствование методов изучения кандидатов при приеме на работу в целях исключения трудоустройства лиц, не имеющих устойчивых моральных принципов, склонных к нарушению трудовой и служебной дисциплины	Директор Начальник отдела кадров Начальник Службы безопасности	В ходе инструктажа кандидату задаются вопросы на этику, моделируются ситуационные задачи. Цель — оценить реакцию, честность и лояльность. В особо ответственных случаях (доступ к гостайне, финансовым данным и пр.) кандидата проверяют на полиграфе. Контроль за благонадёжностью персонала ведется постоянно.
6.2	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов и вопросов материального и нематериального стимулирования работников	Директор Заместители директора Начальники подразделений	Установлены чёткие правила и стандарты поведения, которые применяются ко всем работникам без исключения. Работники осведомлены о критериях и условиях, по которым предоставляются материальные поощрения. Созданы условия, которые способствуют повышению мотивации и привязанности работников к организации.