



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
МОСКВЫ»
(ГБУ «СППМ»)**

ПРИКАЗ

«24» января 2023 г.

№ 02.17-19/23

**О порядке уведомления представителя работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников ГБУ «СППМ» к
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками ГБУ «СППМ» представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений (приложение 1).
2. Назначить Начальника группы по обеспечению безопасности и противодействию коррупции Гузоева А.Х. уполномоченным лицом для регистрации уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ «СППМ» к совершению коррупционных правонарушений.
3. Настоящий приказ довести до работников в части, их касающейся.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.С. Литюк

Приложение 1
к приказу ГБУ «СППМ»
от «24» 01 2023 г.
№ 02-17-19/23

ПОРЯДОК
уведомления работниками ГБУ «СППМ» (за исключением директора ГБУ «СППМ»), назначаемого на должность Руководителем Департамента ГОЧСиПБ представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГБУ «СППМ» (за исключением директора ГБУ «СППМ»), назначаемого на должность Руководителем Департамента ГОЧСиПБ) (далее работники) представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.
2. Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение 2) к настоящему Приказу путем направления его в группу по обеспечению безопасности и противодействию коррупции.
3. Работник обязан незамедлительно уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить представителя работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
4. Уведомление составляется на имя представителя работодателя и передается в группу по обеспечению безопасности и противодействию коррупции.
В уведомлении указывается:
 - фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о Физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в группу по обеспечению безопасности и противодействию коррупции в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение 3 к настоящему Приказу).

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью ГБУ «СППМ».

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

8. Группа по обеспечению безопасности и противодействию коррупции после завершения регистрации уведомления в Журнале выдает работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о работнике, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон - уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

9. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по решению представителя работодателя группой по обеспечению безопасности и противодействию коррупции путем направления уведомлений в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Уведомление направляется представителем работодателя в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с момента регистрации в журнале. По решению представителя работодателя уведомление может

направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько указанных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

11. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя работодателя в аналогичном порядке.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, не уведомившего представителя работодателя, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 2
к приказу ГБУ «СППМ»
от «24» 01 2023 г.
№ 02-14-19/23

Директору ГБУ «СППМ»

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со
стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем
к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником Учреждения (Предприятия, предполагаемые
последствия) _____

5. Склонение к правонарушению произошло в __ час. __ мин.

"__" _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие
лица _____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и
свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие
сведения: _____

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 3
к приказу ГБУ «СППМ»
от «24» 01 2023 г.
№ 02-17-19/23

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№	Дата	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие в совершении которого имеется заинтересованность	ФИО, должность направившего уведомление	ФИО, должность принявшего уведомление	Подпись направившего уведомление	Подпись принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								